附件五：

发票申请单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发票抬头 | 纳税人识别号 | 收票人姓名 | 收票人手机号码 | 邮箱号码 | 汇款时间 | 开票金额 | 备注 |
| XXXX编研中心 |  | 张三 | 130\*\*\*\*\*\*\*\* | XXXX@163.com | 2018/10/15 | 1200 | 2018年全国编研中心年会 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：转账完成后，请填写《发票申请表》，发到协会财务邮箱：cacpcw@cacp.org.cn，统一开具发票 | | | | | | |  |